

## REGLAMENT DE RÈGIM INTERN

### CAPÍTOL 1.

**ARTICLE 1r.** – En la definició de RESIDÈNCIES PER A LA GENT GRAN, el tipus de servei que s'ofereix és el de residència assistida.

### CAPÍTOL 2. ADMISSIONS I BAIXES

**ARTÍCLE 2n.-** En l'admissió al centre de la nova persona atesa, s'observaran les següents regles:

A) Atorgament i documentació del contracte: El contracte de prestació de serveis assistencials serà atorgat degudament signat pel representant legal de la residència i per la futura persona atesa o si s'escau el seu tutor legal, en el cas que el primer no pugui fer-ho per ell mateix, i a tal efecte s'aportaran les dades identificatives necessàries: **Dades identificatives de la persona atesa i del familiar de referència o representant legal.**

Així com que la nova persona atesa efectuarà l'ingrés a la residència voluntària i lliurement, voluntat posada de manifest mitjançant aquest document signat.

Si no és possible obtenir la manifestació de la lliure voluntat d'ingrés, ni de la persona atesa, ni del seu representant legal, es procedirà segons els terminis previstos en l'article 7.3 del Decret 284/1996, de 23 de juliol de regulació del sistema català de serveis socials, modificat pel Decret 176/2000, de 15 de maig.

Amb la firma del contracte, la persona, el seu representant legal o el familiar de referència en nom de la persona atesa, manifesta la seva voluntat de fer ingrés en el centre i des d'aquest moment adquireix la condició de persona atesa.

El familiar de referència serà la persona responsable amb qui la residència mantindrà el vincle de contacte per tal de garantir i vetllar la cobertura de les necessitats de la persona atesa, que no es puguin cobrir des de la residència (vestit, ajudes tècniques, entre d'altres) sent la persona amb qui es realitzarà la coordinació i comunicació de qualsevol aspecte que afecti al procés vital de la persona atesa.

Una vegada efectuat l'ingrés efectiu, lliurarà al centre una llista detallada de la roba i dels objectes personals que porti i que podran ser retirats per ell mateix o bé per la persona responsable en el moment de l'extinció del contracte, o quan així ho estimi oportú, comunicant-ho al centre per al seu control intern, sempre i quan mantingui íntegrament la llista d'estris mínims exigits.

Nom i cognoms de la persona atesa

- B) Valoració de l'estat de la futura persona atesa. La nova persona atesa haurà d'aportar un **informe mèdic actualitzat** del seu estat físic i psíquic, llevat dels casos d'urgències. En aquest informe constaran les dades personals, malalties actives, al·lèrgies i contraindicacions, medicació prescrita, règim dietètic, atenció sanitària o d'infermeria que necessiti i valoració de la disminució, quan sigui procedent.

Si l'ingrés s'efectua en plaça privada, la residència es reserva el dret a no admetre persones amb antecedents psiquiàtrics no compensats, malalties contagioses i persones que requereixin atenció mèdica continuada.

- C) EDAT DE LA FUTURA PERSONA ATESA: D'acord amb la normativa vigent l'edat mínima per adquirir la condició de persona atesa s'estableix als 65 anys.

Excepcionalment seran admeses persones menors de 65 anys quan l'informe mèdic i social manifesti que la situació sociosanitària d'aquestes persones permeti autoritzar el seu ingrés al centre i no existeixi altre recurs més adequat per atendre'ls.

#### **ARTICLE 3r.- BAIXA DE LA PERSONA ATESA:**

- a) En cas que la persona atesa en plaça privada volgués fer baixa voluntària haurà de comunicar la seva intenció d'abandonar el centre a la Direcció de l'establiment amb una antelació mínima de 15 dies. En cas contrari, es podrà cobrar fins un màxim de 15 dies addicionals del preu de l'estada, com a compensació.
- b) Si la persona atesa abandona l'establiment sense haver notificat la seva baixa voluntària o sense causa justificada, l'esmentat abandonament no causarà la baixa del resident sinó que es considerarà una simple absència.
- c) Si la persona atesa causa baixa per algun motiu aliè a la seva voluntat (defunció, etc..) es durà a terme la liquidació atenent als dies reals d'estada del resident al centre abans de la baixa efectiva.

### **CAPÍTOL 3. RÈGIM ECONÒMIC**

**ARTICLE 4t.-** El cost de l'activitat pot veure's modificat per un canvi de les variacions retributives, i/o de l'estat físic i psíquic de la persona atesa i com a conseqüència del seu grau assistencial, reconegut pels òrgans establerts per la llei de Dependència.

Nom i cognoms de la persona atesa

En cas de modificació del grau de dependència és responsabilitat del representant legal o de la persona responsable fer la comunicació al departament de Treball Social del centre residencial.

La manca d'acord en la determinació del canvi de nivell de dependència i conseqüent modificació de preu serà causa de rescissió del contracte assistencial.

Les noves atencions requerides pel resident es facturaran sota el concepte d "Assistència Especial" en el mateix rebut mensual que els serveis generals però diferenciats de la quota mensual d'estada inicialment pactada.

**ARTICLE 5è.-** En el preu de l'estada estan incloses les següents prestacions:

- A) Allotjament.
- B) Manutenció.
- C) Acolliment i convivència.
- D) Atenció personal a les activitats de la vida diària.
- E) Hàbits d'autonomia.
- F) Dinamització sociocultural.
- G) Servei de bugaderia.
- H) Manteniment de les funcions físiques i cognitives.
- I) Higiene personal.
- J) Suport social.
- K) Atenció familiar adreçada a l'afavoriment de la relació entre el resident i la seva família.
- L) Assistència sanitària prestada per mitjans propis o aliens.

Si la persona atesa és titular o beneficiària de la Seguretat Social, es procedirà al canvi de domicili facilitant així l'assistència sanitària a càrrec d'aquest organisme si fos necessari, podent conservar la relació amb el seu metge anterior si així ho desitja. Això no impedeix, de cap manera, que la persona atesa mantingui l'obligatòria relació amb el metge del centre.

El control, administració, seguiment i conservació dels medicaments prescrits pel metge que hagi atès a la persona atesa serà competència i responsabilitat exclusiva del personal qualificat de la residència.

En aquest sentit no es permet l'existència de cap tipus de medicació o material sanitari a les habitacions de les persones ateses, a no ser que disposi d'autorització del centre.

Quan la persona atesa sofreixi un procés que, per la seva patologia i d'acord amb el responsable sanitari del centre, necessiti un tractament o atenció especial, no assumible per la residència, serà traslladat a un centre sanitari per dur a terme el tractament necessari. Una vegada normalitzada la situació, la persona atesa podrà tornar a la residència. Les despeses del trasllat seran a càrrec de la persona atesa.

Nom i cognoms de la persona atesa

L'atenció o medicació especialitzada que superi la cobertura per la Seguretat Social, per la mutualitat de la persona atesa o pel servei mèdic propi de la residència serà considerada com un servei complementari i, per tant, les despeses econòmiques que s'originin per aquest concepte hauran de ser satisfetes per la pròpia persona atesa, per la seva família o per la persona responsable del mateix.

**ARTICLE 6è.-** En el cas que la persona atesa no disposi de cobertura econòmica sanitària (Seguretat social, Mutualitat, Asseguradora Mèdica ,etc..) les despeses mèdiques seran a càrrec de les persones que ho necessitin: bolquers, transport d'ambulàncies, despeses d'internaments a centres hospitalaris, radiografies, exploracions, consultes externes, etc....

**ARTICLE 7è.-** Seran a càrrec de la persona atesa tots els desperfectes fets en instal·lacions i propietats de la residència, així com a altres usuaris, i personal del centre, quan els mateixos no estiguin coberts per la pòlissa de responsabilitat civil.

**ARTICLE 8è.-** Serveis complementaris:

Es consideren serveis complementaris i per tant no estaran compresos en el preu general, els següents:

1. Tot el material que necessiti la persona atesa per al seu ús personal: cadires de rodes, caminadors, estris i productes d'endrec personal.
2. Perruqueria.
3. Podologia.
4. Televisió individual (aparells personals)
5. Els costos de les sortides programades per l'Entitat a les que l'usuari podrà acollir-se de forma voluntària, sempre que aquestes no estiguin inclosos en el programa d'activitats.
6. Altres activitats prestades per professionals externs.
7. Despeses sanitàries, d'acord amb lo previst en els articles 6 i 7 del present Reglament de Règim Intern.
8. Despeses de trasllat a centre hospitalari si calgués.
9. Despeses de la persona que acompanyi a la persona atesa al centre hospitalari excepte quan es tracti d'un treballador en jornada laboral.

**ARTICLE 9è.-** Forma de pagament de la quota: El pagament s'efectuarà per mesos avançats i en la modalitat de domiciliació bancària. La residència lliurarà un rebut mensual, en el què es detallarà clarament les quantitats corresponents a l'estada als serveis no inclosos a aquesta, als satisfets per la pròpia persona atesa, els impostos repercutits i tots els altres conceptes que s'hagin de reflectir.

**ARTICLE 10è.-** Forma de pagament dels serveis complementaris: tots els serveis complementaris prestats per l'establiment seran facturats al mes següent a la prestació, diferenciats de la quota d'estada i de la resta de conceptes, en el seu cas, en el rebut mensual.

Nom i cognoms de la persona atesa

La llista de preus corresponent als serveis complementaris s'anunciarà al tauló d'anuncis de la residència.

**ARTICLE 11è.- Incompliment del pagament de la quota:** L'incompliment del pagament de les quotes corresponents podrà donar lloc, a la resolució del contracte de prestació assistencial, que serà comunicat pel centre a la persona atesa, al seu representant legal o al familiar de referència i al Servei d'Inspecció i Registre de la Secretaria del Departament de Drets Socials, amb la obligació de traslladar a la persona atesa al seu domicili o al de la persona responsable.

**ARTICLE 12è.- Despeses per devolucions bancàries:** En qualsevol cas, les despeses que originin les eventuais devolucions bancàries seran a càrrec de la persona atesa i estaran incloses amb aquest concepte en el mateix rebut, que es girarà de nou.

**ARTICLE 13è.- Absències de la persona atesa:**

- a) Les absències perllongades de la persona atesa hauran de ser comunicades amb l'antelació suficient i tots els dies previstos d'absència, llevat del cas que es tracti d'una absència forçosa imprevista. Els dies de sortida i de tornada no es comptabilitzen a efectes de l'absència.
- b) El centre es compromet a reservar la plaça de la persona atesa, tant si és absència voluntària com forçosa, en els termes legals previstos, mentre aquesta o la persona responsable compleixi amb les obligacions que li corresponguin, entre elles el pagament de la quota. En cas de plaça privada es podran deduir les despeses de manutenció, que estan indicades en el pacte segon del contracte.

**ARTICLE 14è.- Baixa:** Quan la persona atesa sigui baixa definitiva, es procedirà a la corresponent liquidació en el termini màxim d'un mes, atenent a les següents regles:

Si la baixa és voluntària la liquidació es farà en funció del temps real que hagi estat ingressat. A més si la persona atesa no ha comunicat la baixa al centre amb quinze dies d'antelació, al fer-li la liquidació es podrà cobrar fins un màxim de 15 dies addicionals del preu de l'estada, com a compensació.

En cas que la baixa sigui com a conseqüència de la defunció de la persona atesa i donat que el pagament es realitza per mesos avançats, es durà a terme la liquidació atenent als dies reals d'estada del resident en el centre abans de la seva defunció.

A més, es podran facturar les despeses que, en concepte de servei de desinfecció de l'habitació, l'esmentada baixa ocasioni, sempre que estiguin degudament acreditades. El cost d'aquestes despeses estarà indicat en el tauler d'anuncis.

#### CAPÍTOL 4. SERVEIS DE LA RESIDÈNCIA

**ARTICLE 15è.-** Amb l'objectiu de garantir el bon funcionament de la residència, així com preservar els drets de les persones ateses, s'estableixen els horaris següents per a les activitats que es detallen:

A) VISITES: Els familiars i amics de la persona atesa podran visitar-la durant un horari establert que, com a mínim, serà de 9 hores diàries.

Les visites s'efectuaran amb el consentiment de la persona atesa. Es realitzaran, normalment, en els espais comuns de la residència. Els visitants han de comunicar a recepció la seva presència a la residència.

B) HORARIS: L'Organització horària del Centre, inclòs l'horari dels àpats el de llevar-se i anar a dormir és l'establert en el tauler d'anuncis de la residència.

C) INFORMACIÓ EQUIP HUMÀ: La residència disposa d'un horari d'informació i d'atenció als familiars de les persones ateses per part de la persona responsable de cada àmbit que figura al tauler d'anuncis.

D) TELÈFON: Per respecte al descans de les persones ateses, les trucades telefòniques per aquests es suprimiran des de les 21 hores fins les 10 hores dels dies següents, llevat de casos urgents. Per prescripció facultativa, pot alterar-se aquests horaris per les persones ateses que així ho necessitin.

E) SORTIDES: La persona atesa podrà sortir del centre quan vulgui avisant prèviament al personal del centre, a menys que existeixi una indicació mèdica que desaconselli la sortida, en aquest cas la persona atesa i/o familiar de referència assumirà de forma expressa la responsabilitat per l'absència.

F) HORARI GENERAL DEL CENTRE: Donat el caràcter de servei permanent que fa la residència, el seu horari de funcionament és continu les 24 hores del dia, si bé per garantir el descans de les persones ateses, es prega a familiars i amics, abstenir-se de fer visites a partir de les 20 hores.

**ARTICLE 16è .-** En cas de que la persona atesa tingui algun aliment com a galetes, bombons, fruita, etc., farà falta que ho comuniqui a la persona cuidadora de referència, amb la finalitat de respectar, en el seu cas, les dietes específiques establertes per prescripció facultativa, així com per evitar el deteriorament dels productes.

**ARTICLE 17è.-** El centre té un servei de bugaderia propi per la roba d'ús personal dels residents.

Per poder fer ús d'aquest servei és imprescindible que tota la roba estigui degudament marcada. La persona atesa o les persones responsables estan obligades a refer la roba d'ús personal de la persona atesa quan sigui necessari i en les mateixes condicions de marcat.

El centre no es fa càrrec del deteriorament que pugui patir la roba per desgast o per alteració del teixit.

**ARTICLE 18è.-** En cas de defunció de la persona atesa, la residència posarà tots els mitjans al seu abast pel trasllat a Pompes Fúnebres, avisant immediatament als familiars més propers.

## CAPÍTOL 5. DRETS DE LA PERSONA ATESA

**ARTICLE 19è.-** Tota persona atesa té dret a la informació; a rebre voluntàriament el servei social que correspongui; a la intimitat personal (s'entén que l'ús d'una habitació compartida no limita aquest dret); a considerar a la residència com el seu domicili a tots els efectes; a la continuïtat de les condicions contractades, llevat les variables previstes en aquest reglament; a la tutela davant les Autoritats Públiques i a no ser discriminat per raó de sexe, raça, ideologia política, religiosa, filosòfica, així com tots aquells reconeguts per les lleis vigents, en especial els de l'article 5.1 del Decret 284/1996, modificat pel Decret 176/2000.

**ARTICLE 20è.-** La residència no es fa responsable de la pèrdua d'objectes de valor que no es dipositin en la caixa forta. Reservant-se el centre el dret a rebutjar quantitats massa elevades o objectes de gran valor econòmic, per motius de seguretat.

**ARTICLE 21è.-** La persona atesa serà tractada per part de tot el personal de l'establiment amb absoluta consideració.

**ARTICLE 22è.-** La persona atesa té dret a continuar mantenint la relació amb la seva família amb la major fluïdesa possible, així com també amb el seu entorn social i afectiu, afavorint la comunicació amb l'exterior de l'establiment.

**ARTICLE 23è.-** La persona atesa té dret a rebre informació general de la residència en relació als aspectes que l'inclouen i interessin, així com de tots els serveis socials, en els quals podrà participar democràticament bé de forma personal, bé mitjançant el seu representant legal, quan així ho estableixi la norma reguladora.

**ARTICLE 24è.-** La persona atesa té dret a mantenir la privacitat, mitjançant el secret professional de totes aquelles dades personals que figurin als seus expedients o historials.

**ARTICLE 25.-** La persona atesa podrà tenir en l'entorn més proper els objectes i pertinences de més valor emocional.

**ARTICLE 26è.-** La persona atesa té dret a ser tractada en tota la seva dimensió personal i familiar.

**ARTICLE 27è.-** La persona atesa té dret a presentar suggeriments o reclamacions sobre el funcionament de l'establiment i que aquestes siguin estudiades i respostes.

**ARTICLE 28è.-** La persona atesa té dret a morir amb dignitat i acompanyat dels seus éssers estimats.

**ARTICLE 29è.-** La persona atesa té dret a la llibertat i a no ser sotmès a cap tipus d'immobilització o contenció mecànica o farmacològica, sense cap prescripció mèdica i supervisió constant, llevat casos de perill imminent per a la seguretat física de la persona atesa o de terceres persones .

**ARTICLE 30è.-** La residència disposa de fulls de reclamació per a les persones ateses, familiars, responsables o representants.

## **CAPÍTOL 6. OBLIGACIONS DE LA PERSONA ATESA**

**ARTICLE 31è.-** La persona atesa és obligada a facilitar el servei i en especial a :

- a) Respectar i facilitar la convivència.
- b) Complir allò disposat en el present Reglament de Règim Intern i en el terminis del contracte subscrit.
- c) Abonar puntualment el preu pactat.

En quant a les sortides i absències per àpats o pernòctes fora del centre, haurà de comunicar-les amb suficient antelació.

**ARTICLE 32è.- Incompliment de les obligacions:** L'incompliment per part de la persona atesa i de la persona responsable de les obligacions en l'article anterior podrà suposar la resolució del contracte i per tant l'acabament de la prestació de serveis, i fent-ho saber al Servei d'Inspecció i Registre de la Secretaria General del Departament de Drets Socials.

**ARTICLE 33è.-** Queda prohibit fumar fora dels llocs reservats per a aquesta fita.

**ARTICLE 34è.-** Serà també causa de suspensió de la prestació del servei:

1. Pertorbació del normal funcionament de la residència per part de la persona atesa o de la persona responsable del mateix.
2. Ebrietat habitual o drogoaddicció.
3. La desídia i abandonament de la seva higiene personal, negant-se a rebre l'assistència del personal del centre.

Nom i cognoms de la persona atesa



4. Negar-se o impedir que es faci la neteja diària de la seva habitació.
5. L'intent o assetjament sexual o d'altre tipus a qualsevol usuari o personal del centre.
6. Quan l'estat psíquic de l'usuari impedeixi la normal convivència i requereixi a judici del responsable sanitari del centre el seu trasllat a un centre especialitzat.
7. Maltractes al personal i/o a altres persones ateses.

**ARTICLE 35è.-** Les persones ateses o familiars d'aquella persona atesa que cessin en aquest caràcter (per qualsevol causa), hauran de retirar del centre tota la roba, objectes personals i béns de qualsevol tipus, en l'improrrogable termini de 5 dies següents a la baixa, llevat cas de força major, entenent-se que en cas contrari, el centre podrà fer l'ús que estimi pertinent dels béns abans esmentats.

## CAPÍTOL 7. PROTECCIÓ DE DADES

**ARTICLE 36è.-** Les dades de caràcter personal del resident, dels seus familiars, de les persones responsables del resident o dels representants legals, necessàries i no excessives, restaran registrades en un fitxer o tractament de dades anomenat "PERSONES ATESES" que pot ser automatitzat, en tot o en part, del que és responsable al centre, amb la única finalitat de prestar tots els serveis, drets i deures, derivats de la signatura del present contracte, essent els destinataris de la informació: el mateix centre, tot el personal i professionals del centre que precisin l'accés a les dades de caràcter personal pel desenvolupament de les seves funcions, així com les administracions públiques i els hospitals, centres de salut, metges externs al centre, mutualitats, serveis d'ambulància i en general a les persones físiques o jurídiques a les que sigui necessari comunicar les esmentades dades per a la correcta atenció de l'usuari, o per obligació legal.

També es comunicaran les dades de la persona atesa, si procedeix, pel compliment de les legítimes finalitats del centre, als bancs, despatxos de professionals, assessories o gestories, així com a la Seguretat Social, Hisenda Pública i altres centres, aquests darrers, en els supòsits de trasllat.

Les persones ateses, o representants legals, tenen la possibilitat d'exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, de conformitat amb allò disposat al respecte a la legislació aplicable.

Els titulars de les dades personals, en subscriure el present contracte, autoritzen expressament al centre pel tractament d'aquelles dades personals amb les finalitats expressades, així com atorguen el seu consentiment inequívoc perquè el centre, amb les mesures de seguretat establertes al Reglament, processi les dades per ell mateix o a través de les persones que designi i que portin a terme la gestió o tramitació de les dades i les incorpori als seus fitxers per a complir les seves finalitats i autoritzen la comunicació de les dades a tercers, pel compliment de les finalitats relacionades amb les funcions legítimes del centre i del tercer. Per altres finalitats es sol·licitarà novament el consentiment exprés dels afectats. Només per la comunicació de dades a un tercer, aquest es veurà obligat a la observació de totes les disposicions de la legislació aplicable.

Nom i cognoms de la persona atesa



Al mateix temps es farà entrega del document “d’informació de protecció de dades de les persones ateses i autorització del dret d’imatge” on la persona atesa, i/o familiar de referència i/o representant legal, podrà donar, o no, el seu consentiment per obtenir la imatge fotogràfica de la persona atesa en totes les activitats que realitzi el centre, i/o per a publicar-la en la web del centre, així com per a utilitzar-la en els butlletins informatius d’aquest, i/o per a publicar-la en les xarxes socials de l’entitat, respectant sempre la seva bona imatge i intimitat.

Per la realització d’estudis científics, mèdics i/o històrics s’anonimitzaran les dades del resident, i en cas contrari es demanarà el consentiment previ, exprés i per escrit del mateix, o de la persona que assumeixi la seva representació.

## **SIGNATURES**

**PERSONA ATESA**

**FAMILIAR O PERSONA DE REFERÈNCIA / TUTOR**

**ENTITAT**

**Barcelona, ..... de ..... del 202....**

Nom i cognoms de la persona atesa