

REGLAMENT DE RÈGIM INTERN

CAPÍTOL 1.

ARTICLE 1r. – El tipus de servei que s'ofereix és el de CENTRE DE DIA.

CAPÍTOL 2. ADMISSIONS I BAIXES

ARTÍCLE 2n.- En l'admissió al centre de la nova persona atesa s'observaran les següents regles:

Atorgament i documentació del contracte: El contracte de prestació de serveis assistencials serà atorgat degudament signat pel representant legal del centre i per la futura persona atesa (o si s'escau el seu tutor legal, en el cas que el primer no pugui fer-ho per ell mateixa) i/o el familiar de referència. A tal efecte s'aportaran les dades identificatives necessàries: **Dades identificatives de la persona atesa i del familiar de referència o representant legal.**

El familiar de referència serà la persona responsable amb qui el centre mantindrà el vincle de contacte per tal de garantir i vetllar la cobertura de les necessitats de la persona atesa, sent la persona amb qui es realitzarà la coordinació i comunicació de qualsevol aspecte que afecti al procés vital de la persona atesa.

Així mateix, la nova persona atesa efectuarà l'ingrés al centre de forma voluntària i lliure, voluntat posada de manifest mitjançant aquest document signat.

Si no és possible obtenir la manifestació de la lliure voluntat d'ingrés, ni de la persona atesa, ni del seu representant legal, es procedirà segons els terminis previstos en l'article 7.3 del Decret 284/1996, de 23 de juliol de regulació del sistema català de serveis socials, modificat pel Decret 176/2000, de 15 de maig.

Amb la firma del contracte, la persona, el seu representant legal o el familiar de referència en nom de la persona atesa, manifesta la seva voluntat de fer ingrés en el centre i des d'aquest moment adquireix la condició de persona atesa.

Valoració de l'estat de la futura persona atesa. La nova persona atesa haurà d'aportar un informe mèdic actualitzat del seu estat físic i psíquic, llevat dels casos d'urgències. En aquest informe constaran les dades personals, malalties actives, al·lèrgies i contraindicacions, medicació prescrita, règim dietètic, atenció sanitària o d'infermeria que necessiti i valoració de la disminució, quan sigui procedent.

Si l'ingrés s'efectua en plaça privada, la residència es reserva el dret a no admetre persones amb antecedents psiquiàtrics no compensats, malalties contagioses i persones que requereixin atenció mèdica continuada.

Període de prova: en cas de plaça privada s'estableix un període de prova que compren els primers trenta dies d'estada, tant a favor del centre com de la persona atesa, durant els quals ambdues parts podran resoldre el contracte a la seva voluntat.

ARTICLE 3r.- BAIXA DE LA PERSONA ATESA:

En cas que la persona atesa en plaça privada volgués fer baixa voluntària haurà de comunicar la seva intenció d'abandonar el centre a la Direcció de l'establiment amb una antelació mínima de 15 dies. En cas contrari, es podrà cobrar fins un màxim de 15 dies addicionals del preu de l'estada, com a compensació.

Nom i cognoms

Si la persona atesa abandona l'establiment sense haver notificat la seva baixa voluntària o sense causa justificada, l'esmentat abandonament no causarà la baixa del resident sinó que es considerarà una simple absència.

CAPÍTOL 3. RÈGIM ECONÒMIC

ARTICLE 4t.- Per les persones ja ateses, el preu es veurà actualitzat cada primer d'any, aplicant les variacions que experimenti l'Índex de Preus al Consum corresponent al sector de Serveis i al territori de Catalunya, elaborat per l' Institut Nacional d'Estadística u organisme que pugui substituir-lo.

Les noves atencions requerides per la persona atesa es facturaran sota el concepte que correspongui en el mateix rebut mensual que els serveis generals però diferenciats de la quota mensual d'estada inicialment pactada.

ARTICLE 5è.- En el preu del servei estan incloses les següents prestacions:

Acolliment i convivència.

Atenció personal a les activitats de la vida diària.

Hàbits d'autonomia.

Dinamització sociocultural.

Manteniment de les funcions físiques i cognitives.

Higiene personal.

Suport social.

Atenció familiar adreçada a l'afavoriment de la relació entre la persona atesa i la seva família.

Assistència sanitària prestada per mitjans propis o aliens.

El personal qualificat del centre administrará els medicaments prescrits pel metge de referència que hagi atès a la persona atesa.

ARTICLE 6è.- Seran a càrrec de la persona atesa tots els desperfectes fets en instal·lacions i propietats del centre de dia, així com a altres persones ateses, i personal del centre, quan els mateixos no estiguin coberts per la pòlissa de responsabilitat civil.

ARTICLE 7è.- Serveis complementaris:

Es consideren serveis complementaris i per tant no estaran compresos en el preu general, els següents:

Tot el material que necessiti la persona atesa per al seu ús personal: cadires de rodes, caminadors, estris i productes d'endreg personal.

Perruqueria.

Podologia.

Els costos de les sortides programades per l'Entitat a les que l'usuari podrà acollir-se de forma voluntària, sempre que aquestes no estiguin inclosos en el programa d'activitats.

Altres activitats prestades per professionals externs.

Despeses de trasllat a centre hospitalari si calgués.

ARTICLE 8è.- Forma de pagament de la quota: El pagament s'efectuarà per mesos vençuts i en la modalitat de domiciliació bancària. El centre de dia lliurarà un rebut mensual, en el què es detallarà clarament les quantitats corresponents a l'estada als serveis no inclosos a aquesta, als satisfets per la pròpia persona atesa i tots els altres conceptes que s'hagin de reflectir.

ARTICLE 9è.- Forma de pagament dels serveis complementaris: tots els serveis complementaris prestats per l'establiment seran facturats al mes següent a la prestació, diferenciats de la quota d'estada i de la resta de conceptes, en el seu cas, en el rebut mensual.

Nom i cognoms



La llista de preus corresponent als serveis complementaris s'anunciaran al tauló d'anuncis del centre de dia.

ARTICLE 10è.- Incompliment del pagament de la quota: L'incompliment del pagament de les quotes corresponents podrà donar lloc, a la resolució del contracte de prestació assistencial, que serà comunicat pel centre a la persona atesa, al seu representant legal o a la persona responsable i al Servei d'Inspecció i Registre de la Secretaria del Departament de Benestar i Família.

ARTICLE 11è.- Despeses per devolucions bancàries: En qualsevol cas, les despeses que originin les eventuais devolucions bancàries seran a càrrec de la persona atesa i estaran incloses amb aquest concepte en el mateix rebut, que es girarà de nou.

ARTICLE 12è.- Absències de la persona atesa:

Les absències perllongades de la persona atesa hauran de ser comunicades amb l'antelació suficient i tots els dies previstos d'absència, llevat del cas que es tracti d'una absència forçosa imprevista.

Els dies de sortida i de tornada no es comptabilitzen a efectes de l'absència.

El centre es compromet a reservar la plaça de la persona atesa, tant si és absència voluntària com forçosa, en els termes legals previstos, mentre aquest o la persona responsable compleixi amb les obligacions que li corresponguin, entre elles el pagament de la quota, deduïdes les despeses d'alimentació en cas de plaça privada, que estan indicades en el pacte segon del contracte d'admissió.

CAPÍTOL 4. SERVEIS DEL CENTRE DE DIA

ARTICLE 14è.- Amb l'objectiu de garantir el bon funcionament del centres de dia, així com preservar els dret de les persones ateses, s'estableixen els horaris següents per a les activitats que es detallen:

HORARIS: L'Organització horària del Centre, inclòs l'horari dels àpats, és l'establert en el tauler d'anuncis del centre de dia.

SORTIDES: La persona atesa podrà sortir sol del centre de dia a menys que existeixi una indicació expressa que desaconselli la sortida.

ARTICLE 15è .- En cas de que la persona atesa porti algun objecte de valor farà falta que ho comunicui a la persones cuidadores de referència, amb la finalitat d'evitar la pèrdua d'aquest així com comunicar a la família la situació detectada.

El centre no es fa càrrec de la pèrdua, o deteriorament, que puguin patir objectes de valor aportats per la persona atesa.

CAPÍTOL 5. DRETS DE LA PERSONA ATESA

ARTICLE 16è.- Tota persona atesa té dret a la informació; a rebre voluntàriament el servei social que correspongui, a la intimitat personal, a la continuïtat de les condicions contractades, llevat les variables previstes en aquest reglament; a la tutela davant les Autoritats Públiques i a no ser discriminat per raó de sexe, raça, ideologia política, religiosa, filosòfica, així com tots aquells reconeguts per les lleis vigents, en especial els de l'article 5.1 del Decret 284/1996, modificat pel Decret 176/2000.

ARTICLE 17è.- La persona atesa serà tractada per part de tot el personal de l'establiment amb absoluta consideració.

Nom i cognoms



ARTICLE 18è.- La persona atesa té dret a rebre informació general del centre de dia en relació als aspectes que l'inclouen i interessin, així com de tots els serveis socials, en els quals podrà participar democràticament bé de forma personal, bé mitjançant el seu representant legal, quan així ho estableixi la norma reguladora.

ARTICLE 19è.- La persona atesa té dret a mantenir la privacitat, mitjançant el secret professional de totes aquelles dades personals que figurin als seus expedients o historials.

ARTICLE 20è.- La persona atesa té dret a ser tingut en compte la seva situació personal i familiar.

ARTICLE 21è.- La persona atesa té dret a presentar suggeriments o reclamacions sobre el funcionament de l'establiment i que aquestes siguin estudiades i respostes.

ARTICLE 22è.- La persona atesa té dret a la llibertat i a no ser sotmès a cap tipus d'immobilització o retenció física o farmacològica, sense cap prescripció mèdica i supervisió constant, llevat casos de perill imminent per a la seguretat física de la persona atesa o de terceres persones .

ARTICLE 23è.- El centre de dia té a la disposició de les persones ateses, familiars, responsables o representants, uns fulls de reclamacions.

CAPÍTOL 6. OBLIGACIONS DE LA PERSONA ATESA

ARTICLE 24è.- La persona atesa i la persona responsable són obligades a facilitar la percepció del servei i en especial a :

1. Respectar i facilitar la convivència.
2. Complir allò disposat en el present Reglament de Règim Intern i en el termini del contracte subscrit.
3. Abonar puntualment el preu pactat.
4. En quant a les sortides i absències, haurà de comunicar-les amb suficient antelació.

ARTICLE 25è.- Incompliment de les obligacions: L'incompliment per part de la persona atesa i de la persona responsable de les obligacions en l'article anterior podrà suposar la resolució del contracte i per tant l'acabament de la prestació de serveis, i fent-ho saber al Servei d'Inspecció i Registre de la Secretaria General del Departament de Benestar i Família.

ARTICLE 26è.- Queda prohibit fumar fora dels llocs reservats per a aquesta fita.

ARTICLE 27è.- Serà també causa de suspensió de la prestació del servei:

1. Pertorbació del normal funcionament del centre de dia per part de la persona atesa o de la persona responsable del mateix.
2. Ebrietat habitual o drogoaddicció.
3. La desídia i abandonament de la seva higiene personal, negant-se a rebre l'assistència del personal del centre.
4. L'intent o assajament sexual o d'altre tipus a qualsevol persona atesa o personal del centre.
5. Quan l'estat psíquic de la persona atesa impedeixi la normal convivència i requereixi a judici del responsable sanitari del centre el seu trasllat a un centre especialitzat.
6. Mals tractes al personal o als usuaris.

Nom i cognoms

ARTICLE 28è.- Les persones ateses o familiars d'aquella persona que cesi en aquest caràcter (per qualsevol causa), hauran de retirar del centre tota la roba, objectes personals i béns de qualsevol tipus, en l'improrrogable termini de 30 dies següents a la baixa, llevat cas de força major, entenent-se que en cas contrari, el centre podrà fer l'ús que estimi pertinent dels béns abans esmentats.

CAPÍTOL 7. PROTECCIÓ DE DADES

ARTICLE 29è.- Les dades de caràcter personal del resident, dels seus familiars, de les persones responsables del resident o dels representants legals, necessàries i no excessives, restaran registrades en un fitxer o tractament de dades anomenat "PERSONES ATESES" que pot ser automatitzat, en tot o en part, del que és responsable al centre, amb la única finalitat de prestar tots els serveis, drets i deures, derivats de la signatura del present contracte, essent els destinataris de la informació: el mateix centre, tot el personal i professionals del centre que precisin l'accés a les dades de caràcter personal pel desenvolupament de les seves funcions, així com les administracions públiques i els hospitals, centres de salut, metges externs al centre, mutualitats, serveis d'ambulància i en general a les persones físiques o jurídiques a les que sigui necessari comunicar les esmentades dades per a la correcta atenció de l'usuari, o per obligació legal.

També es comunicaran les dades de la persona atesa, si procedeix, pel compliment de les legítimes finalitats del centre, als bancs, despatxos de professionals, assessories o gestories, així com a la Seguretat Social, Hisenda Pública i altres centres, aquests darrers, en els supòsits de trasllat.

Les persones ateses, o representants legals, tenen la possibilitat d'exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, de conformitat amb allò disposat al respecte a la legislació aplicable.

Els titulars de les dades personals, en subscriure el present contracte, autoritzen expressament al centre pel tractament d'aquelles dades personals amb les finalitats expressades, així com atorguen el seu consentiment inequívoc perquè el centre, amb les mesures de seguretat establertes al Reglament, processi les dades per ell mateix o a través de les persones que designi i que portin a terme la gestió o tramitació de les dades i les incorpori als seus fitxers per a complir les seves finalitats i autoritzen la comunicació de les dades a tercers, pel compliment de les finalitats relacionades amb les funcions legítimes del centre i del tercer. Per altres finalitats es sol·licitarà novament el consentiment exprés dels afectats. Només per la comunicació de dades a un tercer, aquest es veurà obligat a la observació de totes les disposicions de la legislació aplicable.

Al mateix temps es farà entrega del document "d'informació de protecció de dades de les persones ateses i autorització del dret d'imatge" on la persona atesa, i/o familiar de referència i/o representant legal, podrà donar, o no, el seu consentiment per obtenir la imatge fotogràfica de la persona atesa en totes les activitats que realitzi el centre, i/o per a publicar-la en la web del centre, així com per a utilitzar-la en els butlletins informatius d'aquest, i/o per a publicar-la en les xarxes socials de l'entitat, respectant sempre la seva bona imatge i intimitat.

Per la realització d'estudis científics, mèdics i/o històrics s'anonimitzaran les dades del resident, i en cas contrari es demanarà el consentiment previ, exprés i per escrit del mateix, o de la persona que assumeixi la seva representació.

Nom i cognoms



SIGNATURES

PERSONA ATESA

FAMILIAR O PERSONA DE REFERÈNCIA/ TUTOR

ENTITAT

Barcelona, a de de 2022

Nom i cognoms