

## CONTRACTE DE PRESTACIO ASSISTENCIAL A GENT GRAN

Barcelona, a ... de ..... de 20..

### REUNITS

D'una part, Raimon Serrallonga i Tintoré, major d'edat, amb DNI núm. 46129461V, en qualitat de Gerent de la **Residència Venero**, inscrita com a servei de **Residència Assistida** al Registre d'Entitats, Serveis i Establiments del Departament de Benestar Social amb el número **S-03878**; situada a BARCELONA, Venero 4-6, telèfon 93 300 29 76; és titular de la mateixa, Fundació Privada Pere Relats, amb NIF G61353405, inscrita al registre d'Entitats, Serveis i Establiments amb el núm. E-02860

D'una altra part, com a persona atesa, **EN/NA** ....., **major d'edat, amb domicili a BARCELONA** , carrer ....., núm. ....., amb DNI/NIE .....

Com a familiar de referència: cònjuge, descendent , ascendent , germà, altres, / representant legal, de la persona atesa, **EN/NA**..... , **amb domicili a Barcelona**, .....**amb DNI/NIE** .....

Aquesta seria la persona responsable amb qui la residència mantindrà el vincle de contacte per tal de garantir i vetllar per la cobertura de les necessitats de la persona atesa que no es puguin cobrir des de la residència (vestit, ajudes tècniques, entre d'altres). Serà també la persona amb qui es realitzarà la coordinació i comunicació de qualsevol aspecte que afecti al procés vital de la persona atesa.

### MANIFESTEN

I.- Que la **Residència Venero** (en endavant la residència) és un establiment privat preparat per prestar el servei social de centre residencial per a gent gran en la modalitat de residència assistida.

La finalitat del servei prestat és la d'acollir a persones grans que tenen una important dependència i, per tant, que necessiten una constant atenció i supervisió de les seves activitats de la vida diària.

II.- Que la persona atesa i el seu representant legal o el seu familiar o persona de referència, coneix/en les instal·lacions de la residència, així com els serveis que presta i les condicions socials i econòmiques, i les considera/en de la seva satisfacció.

També coneix/en i està/n conforme/s amb el reglament de règim intern de l'establiment, un exemplar signat del qual s'adjunta a aquest contracte, del que forma part.

III.- Que la persona atesa efectua l'ingrés a la residència voluntària i lliurement, voluntat posada de manifest mitjançant aquest document signat: per ella mateixa / No ha estat possible obtenir la lliure voluntat per la qual cosa s'actua segons diu el punt 7.3 del Decret 284/1996 modificat pel Decret 176/2000).

IV.- Que en atenció a tot el manifestat, les parts han decidit atorgar el present contracte de PRESTACIO ASSISTENCIAL A GENT GRAN a tenor dels següents pactes:

## PACTES

### PRIMER.- INGRÉS

La persona atesa efectuarà l'ingrés a la residència el dia .....amb caràcter d'estada PERMANENT i sota la modalitat de servei de RESIDENCIA ASSISTIDA.

### SEGON.- PREU I SERVEIS INCLOSOS

En plaça pública l'aportació econòmica que ha de realitzar cada persona atesa és calculat i emès pel Departament de Drets Socials.

El cost de la plaça pública és de ..... euros mensuals, dels quals l'aportació econòmica que ha de realitzar la persona atesa per l'estada i tots els serveis que s'hi inclouen, s'eleva a la quantitat de..... **euros mensuals (inclosos impostos)**. La resta de l'aportació econòmica fins arribar al cost total de la plaça pública, la paga la Generalitat.

En plaça privada l'aportació econòmica que ha de realitzar cada persona atesa és l'establerta pel centre (publicada al tauler d'anuncis del mateix) on es defineixen les tarifes mensuals en funció del grau de dependència.

El cost de la plaça privada és de .....**euros mensuals**.

Així mateix, el centre assumeix l'obligació de comunicar i reportar a la Generalitat les possibles variacions de l'estat físic i psíquic de la persona atesa, perquè es procedeixi a la revisió del grau de dependència i, si s'escau, a la modificació de grau que pot donar lloc a la modificació de l'aportació inicial.



En plaça pública a més d'informar a l'Òrgan administratiu de les variacions esmentades s'informarà també de les variacions retributives perquè es procedeixi a l'actualització anual de l'aportació econòmica de la persona atesa.

Aquest preu inclou els serveis necessaris per a garantir un correcte:

Allotjament.

Manutenció. El cost diari de l'alimentació és el que estableixi el proveïdor subcontractat d'acord amb el contracte subscrit amb ells, més l'IVA corresponent.

Acolliment i convivència.

Atenció personal a les activitats de la vida diària.

Hàbits d'autonomia.

Dinamització sociocultural.

Servei de bugaderia i repàs de roba, llevat el que es disposa al article 8 del Reglament de règim intern que forma part d'aquest contracte en relació als serveis de tintoreria o similar.

Manteniment de les funcions físiques i cognitives.

Higiene personal.

Suport social.

Atenció familiar adreçada a l'afavoriment de la relació entre el resident i la seva família.

Assistència sanitària prestada per mitjans propis o aliens.

### **TERCER.- SERVEIS COMPLEMENTARIS**

La residència ofereix uns serveis complementaris que s'especifiquen a l'article 8 del reglament de règim intern acompanyat a aquest contracte, del qual forma part. El seu abast i preu figuren al tauler d'anuncis, i poden ser modificats, ampliatos o suprimits mitjançant avís en el propi tauler d'anuncis.

### **QUART.- FORMA DE PAGAMENT**

El pagament es farà efectiu per mesos anticipats de l'1 al 5 de cada mes, mitjançant domiciliació bancària.

La residència lliurarà rebut mensual de tots els pagaments efectuats per la persona atesa del servei on constarà el cost total dels serveis inclosos en el preu mensual i el cost dels serveis complementaris efectuats el mes anterior, desglossat per conceptes.

Les despeses ocasionades per les eventuais devolucions bancàries dels rebuts seran satisfetes per la persona atesa, i per aquest concepte seran incloses en el següent rebut.

Tots els serveis complementaris que la persona atesa sol·liciti i es prestin per la residència seran facturats al mes següent a la seva prestació sota el concepte de "Serveis complementaris",

diferenciat de la quota general en el rebut mensual. Per tant, el pagament d'aquests serveis serà fet efectiu, igual que els serveis generals, en la modalitat de domiciliació bancària del rebut corresponent. El preu dels serveis complementaris es podrà modificar previ avís en el tauler d'anuncis.

#### **CINQUÈ.- ACTUALITZACIO I/O MODIFICACIO DEL PREU**

Durant la vigència d'aquest contracte la xifra mensual pactada inicialment podrà experimentar canvis, tant a l'alça com a la baixa, segons les variacions en el grau de dependència de la persona atesa.

Tanmateix, en plaça pública l'aportació econòmica mensual de la persona atesa podrà experimentar canvis, tant a l'alça com a la baixa, segons les modificacions de les variacions retributives i de l'estat físic i psíquic de la persona atesa i com a conseqüència del seu grau assistencial. En cas de produir-se aquesta circumstància, a la recepció de la resolució del Departament de Drets Socials, ambdues parts es posaran en contacte per formalitzar els canvis en les quantitats a pagar mensualment per part de la persona atesa.

El preu dels serveis complementaris es podrà modificar prèvia comunicació a la persona atesa, al seu representant legal, persona responsable o de referència i avís en el tauler d'anuncis.

#### **SISÈ.- DRETS I OBLIGACIONS DEL CENTRE**

La residència té dret a la contraprestació econòmica pels serveis prestats, el dret d'organitzar els serveis i els seus horaris de la forma que cregui millor per a la seva correcta prestació, d'acord amb el disposat en el seu Reglament de règim intern i amb la normativa vigent d'aplicació, el dret de disposar i de fer complir unes normes de convivència que afavoreixin la correcta prestació dels serveis.

La residència ha de complir tots el requisits previstos en la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de Serveis Socials, el Decret 284/1996, de regulació del Sistema Català de Serveis Socials, modificat pel Decret 176/2000, i la resta de la normativa vigent que resulta d'aplicació, i garantir un correcte funcionament del centre d'acord amb les seves característiques i el seu règim intern.

Ambdues parts es remeten en tot allò no previst en el reglament de règim intern i en aquest contracte, a la normativa legal aplicable.

#### **SETÈ.- DRETS I OBLIGACIONS DE LA PERSONA ATESA**

##### **Drets específics de les persones ateses de serveis residencials i diürns.**

Les persones ateses de serveis residencials i diürns, a més dels drets que reconeixen els articles 8, 9 i 10 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, tenen els drets específics reconeguts en l'article 12 de la llei esmentada i que són:

- a) L'exercici de la llibertat individual per a ingressar i romandre a l'establiment i per a sortir-ne, sens perjudici del que estableix la legislació vigent respecte als menors d'edat, les persones incapacitades i les persones sotmeses a mesures judicials d'internament.
- b) Conèixer el reglament intern del servei, i també els drets i els deures, que s'han d'explicar de manera entenedora i accessible.
- c) Rebre una atenció personalitzada d'acord amb llurs necessitats específiques.
- d) Accedir a l'atenció social, sanitària, farmacèutica, psicològica, educativa i cultural i, en general, a l'atenció de totes les necessitats personals per aconseguir un desenvolupament personal adequat, en condicions d'igualtat respecte a l'atenció que reben els altres ciutadans.
- e) Comunicar i rebre lliurement informació per qualsevol mitjà de difusió de manera accessible.
- f) El secret de les comunicacions, llevat que es dicti una resolució judicial que el suspengui.
- g) La intimitat i la privacitat en les accions de la vida quotidiana, dret que ha d'ésser recollit pels protocols d'actuació i d'intervenció del personal del servei.
- h) Considerar com a domicili l'establiment residencial on viuen i mantenir la relació amb l'entorn familiar, convivencial i social, tot respectant les formes de vida actuals.
- i) Participar en la presa de decisions del centre que els afectin individualment o col·lectivament per mitjà del que estableix la normativa i el reglament de règim intern, i associar-se per a afavorir la participació.
- j) Accedir a un sistema intern de recepció, seguiment i resolució de suggeriments i queixes.
- k) Tenir objectes personals significatius per a personalitzar l'entorn on viuen, sempre que respectin els drets de les altres persones.
- l) Exercir lliurement els drets polítics, respectant el funcionament normal de l'establiment i la llibertat de les altres persones.
- m) Exercir la pràctica religiosa, respectant el funcionament normal de l'establiment i la llibertat de les altres persones.
- n) Obtenir facilitats per a fer la declaració de voluntats anticipades, d'acord amb la legislació vigent.

- o) Rebre de manera continuada la prestació dels serveis.
- p) No ésser sotmès a cap mena d'immobilització o restricció de la capacitat física o intel·lectual per mitjans mecànics o farmacològics sense prescripció facultativa i supervisió, llevat que hi hagi un perill imminent per a la seguretat física de les persones ateses o de terceres persones. En aquest darrer cas, les actuacions s'han de justificar documentalment, han de constar en l'expedient de la persona atesa i s'han de comunicar al Ministeri Fiscal, d'acord amb el que estableix la legislació.
- q) Conèixer el cost dels serveis que reben i, si s'escau, conèixer la contraprestació de la persona atesa.

### **Deures amb relació als serveis socials.**

Les persones que accedeixen als serveis socials o, si s'escau, llurs familiars o representants legals, tenen els deures següents:

- a) Facilitar les dades personals, convivencials i familiars veraces i presentar els documents fidedignes que siguin imprescindibles per a valorar-ne i atendre'n la situació.
- b) Complir els acords relacionats amb la prestació concedida.
- c) Comunicar els canvis que es produeixin en llur situació personal i familiar que puguin afectar les prestacions sol·licitades o rebudes.
- d) Destinar la prestació a la finalitat per a la qual s'ha concedit.
- e) Retornar els diners rebuts indegudament.
- f) Comparèixer davant l'Administració, a requeriment de l'òrgan que hagi atorgat una prestació.
- g) Observar una conducta basada en el respecte mutu, la tolerància i la col·laboració per a facilitar la convivència en l'establiment i la resolució dels problemes.
- h) Respectar la dignitat i els drets del personal dels serveis com a persones i com a treballadors.
- i) Atendre les indicacions del personal i comparèixer a les entrevistes a què siguin convocats, sempre que no atemptin contra la dignitat i la llibertat de les persones.
- j) Utilitzar amb responsabilitat les instal·lacions del centre i tenir-ne cura.
- k) Complir les normes i els procediments per a l'ús i el gaudir de les prestacions.
- l) Contribuir al finançament del cost del centre o servei si així ho estableix la normativa aplicable.

m) Complir els altres deures que estableixi la normativa reguladora dels centres i serveis socials de Catalunya.

Els tutors legals tenen els deures que estableix la legislació.

#### **VUITÈ.- RESOLUCIÓ CONTRACTUAL**

L'incompliment per part de la persona atesa, i/o del seu representant legal, de les obligacions previstes a l'article setè d'aquest contracte, podrà suposar la resolució del contracte i, per tant, l'acabament de la prestació dels serveis, procedint a la comunicació del Servei d'Inspecció del Departament de la Generalitat de Catalunya competent en matèria de serveis socials.

També seran causes de resolució de contracte les previstes a l'article 32 i 34 del reglament de règim intern que s'adjunta a aquest contracte.

#### **NOVÈ.- DEFUNCIÓ**

En cas de defunció de la persona atesa, l'obligació de donar-li un enterrament digne d'acord amb les seves creences correspondrà a les persones responsables i/o als hereus. En el seu defecte se n'ocuparà la residència, que es rescabalarà de les despeses efectuades.

#### **DESÈ. PROTECCIÓ DE DADES**

Les dades de caràcter personal de la persona atesa, dels seus familiars, de les persones responsables de l'usuari o dels representants legals, necessàries i no excessives, restaran registrades en un fitxer o tractament de dades anomenat "PERSONES ATESES" que pot ser automatitzat, en tot o en part; del que és responsable el centre, amb la única finalitat de prestar tots els serveis, drets i deures, derivats de la signatura del present contracte.

Així mateix, de conformitat de amb el que estableix el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (RGPD) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, la residència tractarà les dades personals de la persona atesa, dels seus familiars o persones afins, de les persones responsables de la persona atesa o dels representants legals contingudes en el present contracte amb la finalitat de gestionar-ne la seva execució i garantir-ne la conservació. La residència serà el responsable del tractament de les dades i la licitud del tractament ve determinada per l'article 6.1b del RGPD el qual estableix la legalitat del tractament quan sigui necessari per a l'execució d'un contracte en el qual l'interessat en sigui part. Les dades es conservaran el temps necessari per atendre les obligacions legals que es derivin de l'execució del contracte. La residència no té previst realitzar cap transferència internacional de les dades



objecte de tractament ni comunicar-les a tercers excepte en el casos en què existeixi una obligació legal. Es podran exercir els drets d'accés, rectificació, oposició, supressió, limitació del tractament i portabilitat enviant un correu electrònic a la següent direcció: [mherrerias@pererelats.org](mailto:mherrerias@pererelats.org)

Davant la falta de conformitat amb el tractament de dades realitzat es podrà presentar una reclamació davant del Delegat de Protecció de Dades, en el cas que el centre disposi d'aquesta figura, enviant un correu electrònic a l'anterior adreça. En el cas que es consideri necessari es pot presentar una reclamació davant l'Autoritat de Control pertinent.

### **ONZÈ. JURISDICCió**

Per a qualsevol divergència o litigi que pogués sorgir de la interpretació o aplicació d'aquest contracte i del reglament de règim intern, les parts contractants es sotmeten als Tribunals i Jutjats de Barcelona.

I, en prova de conformitat, les parts contractants signen per duplicat i en tots els seus fulls a un sol efecte en el lloc i data indicats a l'encapçalament.

SIGNATURES

**PERSONA ATESA**

**FAMILIAR O PERSONA DE REFERÈNCIA/ TUTOR**

**ENTITAT**